ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

Barranquilla, Noviembre 21 de 2024

Señor (a)
**VANESSA BALLESTEROS MARTINEZ**
C.C. No. 22462979
Ciudad

***Asunto: Comunicación de nombramiento ordinario.***

Reciba un cordial saludo,

Le comunicamos que mediante Decreto No. 00951 expedida a los veinte (20) días de noviembre de 2024 por el Despacho del Alcalde, usted ha sido nombrado(a) de carácter ordinario en el cargo de Jefe de Oficina, código y grado 006 - 02 de la Oficina de Relación con el Ciudanano de la Secretaría General del Distrito de la planta de cargos de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, a partir de la posesión.

La asignación mensual salarial del cargo es: **$14818280**

En consecuencia, sírvase pasar por este despacho a realizar la entrega formal de los documentos exigidos en el Decreto 1083 de 2015 y demás normas concordantes, con el fin de tomar la respectiva posesión.

Deberá diligenciar y/o actualizar el registro de hoja de vida, declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses en el SIGEP II.

Dentro de los diez (10) días siguientes del recibo de la presente comunicación, deberá manifestar la aceptación del mencionado nombramiento.

Cordialmente,

**ELANIA REDONDO PEÑA**
**Secretaria de Despacho**
**Secretaría Distrital de Gestión Humana**

Proyectó: Malka Rodriguez

**DECRETO No. 0951 - - DE 2024**

**"POR EL CUAL SE EFECTÚA UN NOMBRAMIENTO DE CARÁCTER ORDINARIO"**

**EL ALCALDE DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, EN EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIEREN EL ARTICULO 315 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA, ARTICULO 91, LITERAL D, NUMERAL 2° DE LA LEY 136 DE 1994 MODIFICADO POR EL ARTÍCULO 29 DE LA LEY 1551 DE 2012, LEY 909 DE 2004 Y EL DECRETO 1083 DE 2015, Y**

**CONSIDERANDO:**

Que en el cargo de Jefe de Oficina, código y grado 006 - 02 de la Oficina de Relación con el Ciudanano de la Secretaria General del Distrito adscrito a la planta de personal ce la Alcaldía Distrital de Barranquilla, se encuentra en vacancia definitiva.

Que se verificó que el (la) señor (a) **VANESSA BALLESTEROS MARTINEZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 22462979, cumple con los requisitos establecidos en el manual de funciones y competencias laborales vigente para el ejercicio del cargo.

En mérito de lo expuesto, este despacho,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1°:** ***Nombramiento ordinario***. Nombrar con carácter ordinario al (la) señor (a) **VANESSA BALLESTEROS MARTINEZ**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 22462979, en el cargo de Jefe de Oficina, Código y Grado 006 - 02 de la Oficina de Relación con el Ciudanano de la Secretaria General del Distrito de la planta de personal de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, con una asignación básica mensual de $14818280, a partir de la posesión.

**ARTICULO 2°:** Remitir el presente acto administrativo a la Secretaría de Gestión Humana, para efectos de comunicar el contenido del presente decreto al(a) señor (a) **VANESSA BALLESTEROS MARTINEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No.22462979.

**ARTÍCULO 3°:** El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Barranquilla, Atlántico. 28 NOV 2024

**ALEJANDRO CHAR CHALJUB.**
Alcalde Distrital de Barranquilla

Proyectó: Diana Ramírez – Asesor Secretaría Distrital de Gestión Humana
Aprobó: Karina Redondo Pena – Secretaria Distrital de Gestión Humana
Revisó: Jacqueline Ojeda Ruiz – Asesor Marlene Cardenas – Secretaria Jurídica del Distrito
Revisó: Campo Cadavid – Secretaria Jurídica del Distrito